REGIONE MARCHE
DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI, LAVORO, ISTRUZIONE
E FORMAZIONE
Settore Servizi per l'impiego e politiche del lavoro

A TUTTE LE IMPRESE/STUDI PROFESSIONALI
2° -3° SCORRIMENTO
Decreto impegno –
(DDS 1343/SIP del 29 dicembre 2022, come parzialmente modificato dal DDS 1346/SIP del 29 dicembre 2022)

Oggetto: "DDPF 231/SIM del 23/03/2021 avviso pubblico "DGR 780/2020 - DGR 1038/2020 – DGR 249/2021- DDPF 957/SIM del 18/10/2021 – DGR 1288 del 25/10/2021 – Avviso pubblico per il Sostegno alla CREAZIONE DI IMPRESA nell'area di crisi industriale A. Merloni (ADP Merloni)"" **- Impegno a favore di imprese/studi professionali (2°-3° SCORRIMENTO) – DDS 1343/SIP del 29 dicembre 2022, come parzialmente modificato dal DDS 1346/SIP del 29 dicembre 2022**

Con riferimento all'avviso in oggetto, si comunica che con DDS 1343/SIP del 29 dicembre 2022, come parzialmente modificato dal DDS 1346/SIP del 29 dicembre 2022 è stato assunto l'impegno di spesa a favore delle imprese/studi professionali ammesse a finanziamento 2° e 3° Scorrimento.

Il decreto di impegno (**DDS 1343/SIP del 29 dicembre 2022**) è scaricabile al link Il decreto è scaricabile al link:
https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale/Bandi-di-finanziamento/id_9081/4430

Preso atto che per decreto di ammissione a finanziamento si intende il decreto di impegno delle risorse destinate alle imprese costituite, evidenziando che il progetto finanziato ha la durata di n. **12 mesi**, si comunica che la data di inizio è il 29/12/2022 e di **fine del progetto è il 29/12/2023.**

Ai sensi di quanto previsto dall'art.12.1 approvato con Decreto Dirigenziale n. 231/SIM del 23/03/2021, si comunica che il beneficiario in indirizzo dovrà trasmettere, **entro 4 mesi dal decreto di impegno** (entro il **29/04/2023**), salvo richiesta di proroga di ulteriori 30 giorni effettuata nei termini previsti dall'avviso, **la richiesta di liquidazione della prima trance correlata di tutta la documentazione prevista** (Documentazione da inserire nella sezione Siform "R**ichiesta anticipi acconti**").

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 12 dell'Avviso Pubblico di cui all'oggetto, la liquidazione della prima tranche trance avverrà previa presentazione da parte dei soggetti di tutta la documentazione prevista nell'art. 12 (art. 12.1) da inserire nel SIFORM2 alla voce "gestione progetti/cruscotto/**richiesta anticipi/Acconti**" per la I° trance.

Si mette in evidenza che anche in caso di non assunzione di personale, quindi nel caso di non richiesta della seconda trance, **è comunque obbligatorio inserire in SIFORM2** (gestione progetti/cruscotto/richiesta saldo), a saldo O, **entro 60 giorni dalla fine del progetto**, la documentazione finale prevista per il **rendiconto finale del progetto** (art. 12.2), quindi la relazione finale di progetto, gli f24 quietanzati del titolare/soci e quant'altro previsto e eventuale comunicazione di rinuncia della seconda tranche di contributo prevista nel progetto approvato, a pena di **DECADENZA TOTALE del contributo.**

L'elenco della documentazione necessaria per la richiesta di liquidazione (1° e 2° tranche) è scaricabile sul sito:
https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale/Bandi-di-finanziamento/id_9081/4430

La presente nota e le prossime saranno disponibili nel Siform2 nella sezione gestione progetti/cruscotto/**Documenti Gestore.**

REGIONE MARCHE
PALAZZO LEOPARDI Via Tiziano, 44 – 60125 ANCONA
Tel. 071 8063598-3894-3250
Area di crisi MERLONI
Mengoni Emanuele Tel. 0734/254736 mail: emanuele.mengoni@regione.marche.it
PEC: regione.marche.lavoro@emarche.it

Richiamo Avviso DDPF 231/SIM/2021 come modificato dal DDPF 1036/SIM/2021 a titolo di promemoria

Articolo 12 – Modalità di erogazione del contributo e controlli

La somma forfettaria erogabile a titolo di contributo sarà corrisposta in due tranche:

- la prima, pari a 15.000 euro, al momento della dichiarazione di avvio attività da parte dell'impresa neo costituita che dovrà dimostrare, oltre all'avvio delle attività, anche la creazione di almeno un posto di lavoro (del titolare o di un socio lavoratore o di un libero professionista o di un dipendente);

- la seconda, pari al massimo a 20.000 euro, alla chiusura del progetto, commisurata ai posti di lavoro creati, oltre al primo già sostenuto con l'erogazione della somma forfettaria di cui al punto precedente. Saranno considerati "posti di lavoro creati": i contratti di lavoro a tempo indeterminato (compresi i contratti di apprendistato); i contratti di lavoro a tempo determinato di durata almeno biennale; i soci che dimostrino di essere impiegati nell'attività di impresa; i liberi professionisti soci dello studio professionale che svolgono la loro professione nell'ambito dello stesso studio.
L'aiuto è pari a 10.000,00 euro nel caso di assunzioni full-time e a tempo indeterminato; è pari a 5.000,00 euro nel caso di assunzioni full-time a tempo determinato di durata almeno biennale. Nel caso di contratti o di impegno lavorativo part time, il contributo viene proporzionalmente rideterminato. Resta in ogni caso fermo l'importo massimo concedibile (20.000,00 euro) per le assunzioni che saranno effettuate dopo la costituzione della nuova impresa.

Saranno considerati "posti di lavoro creati" oltre al titolare dell'impresa:

1. *i contratti di lavoro a tempo indeterminato (compresi gli apprendisti);*
2. *i contratti di lavoro a tempo determinato di durata almeno biennale;*
3. *i soci di società iscritti alla gestione previdenziale INPS commercianti/ artigiani che versano i contributi obbligatori;*
4. *i professionisti singoli o titolari di studi associati con iscrizione obbligatoria INPS, nel caso di professionista senza cassa di previdenza o alla Cassa professionale di appartenenza (nel caso di professionista iscritto ad un albo o ordine professionale);*

Si mette in evidenza che affinché si consideri "posti di lavoro creati" si devono assumere persone in stato di disoccupazione a norma del D. Lgs 150/2015 e ss.mm.ii, risultante da scheda professionale prima dell'effettiva assunzione (devono essere disoccupati ai sensi del D.Lgs 150 e ss.mm.ii.), residenti nell'area di "Crisi Adp Merloni".
***I posti di lavoro creati devono invece essere mantenuti** per almeno 3 anni, nel caso dei contratti di lavoro a tempo indeterminato, o per almeno 2 anni, nel caso dei contratti di lavoro a tempo determinato. In caso contrario, la seconda tranche del contributo concesso viene recuperata pro-quota. Il vincolo relativo ai posti di lavoro creati si ritiene soddisfatto anche nel caso in cui i soggetti originariamente occupati siano stati licenziati per giusta causa, si siano dimessi, abbiano raggiunto i limiti di età previsti per il pensionamento o abbiano interrotto il proprio contratto di lavoro per invalidità o malattia e siano però stati sostituiti entro 90 giorni.*

***12.1 La liquidazione della prima** tranche avverrà previa presentazione da parte dei soggetti richiedenti, entro 4 mesi dal decreto di impegno, della seguente documentazione da inserire nel SIFORM2 alla voce "gestione progetti/cruscotto/richiesta anticipo":*

- *Richiesta di erogazione del contributo.*
- *Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del DPR n. 445/2000 attestante l'avvenuta costituzione dell'impresa -*
- *Copia della Visura camerale in cui si evinca che l'impresa/studio professionale risulti attiva (ove prevista dalla normativa vigente).*
- *Copia della documentazione attestante l'apertura della Partita IVA nel caso di liberi professionisti.*

- *Copia della documentazione relativa alla presentazione della SCIA (ove prevista dalla normativa vigente);*
- *Copia, timbrata e firmata in ogni pagina, del contratto registrato relativo al titolo di possesso (proprietà, affitto, comodato d'uso) dell'immobile sede operativa dell'impresa o autodichiarazione che attesti la proprietà dell'immobile.*
- *Scheda professionale aggiornata con inserimento dell'attività autonoma svolta.*
- *Verifica della creazione di almeno un posto di lavoro e quindi documentazione che attesti quanto segue:*

• *Ditta individuale Società di persone o di capitali: iscrizione alla gestione previdenziale INPS Artigiani/Commercianti del titolare;*
• *iscrizione alla gestione assicurativa INPS Artigiani/Commercianti del "socio d'opera" per il quale è prevista l'occupazione (almeno l'iscrizione di un socio lavoratore);*
• *Studio professionale associato o singolo:*
• *Liberi professionisti titolari di Partita IVA senza cassa: iscrizione alla Gestione Separata INPS.*
• *Liberi professionisti titolari di Partita IVA che per esercitare la propria professione devono necessariamente iscriversi a un Albo o ordine professionale: iscrizione alla Cassa Pensionistica di categoria (es. Inarcassa) (almeno l'iscrizione di un libero professionista)..*
• *verifica della creazione di almeno un posto di lavoro (che sarà effettuata con modalità analoghe a quelle previste per i controlli propedeutici all'erogazione della seconda tranche, quindi controllo F24 quietanzati).*

È possibile richiedere una proroga di 30 giorni per la presentazione della documentazione, da inserire in Siform (documenti richiesti), 30 giorni prima della scadenza dell'invio della documentazione prevista.
L'erogazione della prima tranche del contributo sarà subordinata alla conformità della documentazione di cui sopra. Tenuto conto dell'emergenza COVID-19, il controllo potrà avvenire o in loco in presenza o telematico secondo il modello previsto dal DDPF 34/BIT del 30/03/2020.

L'erogazione del contributo è comunque soggetta alla preventiva ***verifica del DURC*** *(Documento unico di regolarità contributiva dell'impresa e dei singoli soci in caso di società di persone).*

N.B. Anche in caso di non assunzione di personale, è obbligatorio inviare nei termini, entro 60 giorni dalla fine del progetto il rendiconto finale del progetto, a pena di Decadenza totale del contributo (successivo art. 13)
12.2 La liquidazione della seconda tranche *a seguito di assunzione/assunzioni avverrà successivamente all'inserimento nel SIFORM2(gestione progetti/cruscotto/richiesta saldo), entro 60 giorni dalla conclusione del progetto, della seguente documentazione (rendiconto):*

- *Richiesta di erogazione del contributo con indicazione dell'importo richiesto.*
- *Relazione finale del progetto, firmata dal legale rappresentante, in cui si possa evincere l'effettiva realizzazione del progetto e la corrispondenza dell'attività creata con il progetto d'impresa presentato, cioè il grado di conseguimento degli obiettivi indicati nel progetto approvato (risultati finali raggiunti).*
- *Scheda professionale aggiornata del proponente/i con inserimento dell'attività autonoma svolta (aggiornamento del reddito percepito).*
- *Copia delle comunicazioni UNILAV per le assunzioni a tempo indeterminato (compresi gli apprendisti) e/o per le assunzioni a tempo determinato della durata minima di 24 (ventiquattro) mesi. Si evidenza che per i quanto concerne l'assunzione a tempo indeterminato/determinato, affinché si consideri "posto di lavoro creato", si devono assumere persone in stato di disoccupazione a norma del D. Lgs 150/2015 e ss.mm.ii., e residenti in uno dei Comuni facenti parte dell'area di crisi adp Merloni.*
- *Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà a firma del legale rappresentante a norma del DPR 445/2000, nella quale siano dichiarati i nominativi del professionista/imprenditore o dei soci e dei dipendenti per i quali vengono versati i contributi e la rispettiva cassa di pertinenza (esclusivamente per i soggetti per cui si beneficia del contributo).*
- *Copia degli F24 quietanzati attestanti il versamento dei contributi obbligatori INPS effettuati per il titolare di ditta individuale, per i soci di società per i quali è previsto il versamento dei contributi obbligatori e per i liberi professionisti titolari di Partita IVA iscritti alla Gestione Separata (per i liberi professionisti titolari di Partita IVA iscritti a un Albo o ordine professionale allegare copia dei versamenti effettuati alla rispettiva Cassa Pensionistica di categoria) che hanno beneficiato della "Liquidazione della prima tranche".*

- *Società di persone o di capitali: iscrizione alla gestione assicurativa INPS Artigiani/Commercianti dei soci per i quali è previsto il versamento dei contributi obbligatori, completa degli F24 quietanzati relativi al versamento dei contributi fissi INPS.*
- *Studio professionale associato:*
- *Liberi professionisti titolari di Partita IVA senza cassa: iscrizione alla Gestione Separata INPS, completa degli F24 quietanzati relativi al versamento dei contributi (acconto e saldo);*
- *Liberi professionisti titolari di Partita IVA che per esercitare la propria professione devono necessariamente iscriversi a un Albo o ordine professionale: iscrizione alla Cassa Pensionistica di categoria (es. Inarcassa), completa di copia dei versamenti effettuati alla rispettiva Cassa*

Nel caso in cui entro 60 giorni dalla conclusione del progetto non venga richiesto il contributo specificato nella domanda di cui all'allegato A2, la seconda tranche non verrà erogata.

N.B. Anche in caso di non assunzione di personale, è comunque obbligatorio inserire in SIFORM2 (gestione progetti/cruscotto/richiesta saldo), a saldo O, ***entro 60 giorni dalla fine del progetto****, il rendiconto finale del progetto (art. 13), quindi la relazione finale di progetto, gli f24 quietanzati del titolare/soci e eventuale comunicazione di rinuncia della seconda tranche di contributo prevista nel progetto approvato.*

L'erogazione della seconda tranche di contributo sarà subordinata:
- al computo del numero di soggetti assunti con contratti a tempo indeterminato e determinato attraverso la verifica delle comunicazioni UNILAV;
- alla verifica degli F24 prodotti dalle imprese beneficiarie in sede di chiusura del progetto da cui siano desumibili i contributi INPS versati per i soggetti non dipendenti (titolari di ditta individuale; soci; liberi professionisti) che si chiede vengano computati al fine di quantificare i posti di lavoro creati.

Nel caso di esiti negativi dei controlli effettuati al momento dell'invio del rendiconto di cui sopra, l'impresa non avrà diritto a percepire la liquidazione della seconda tranche.

Ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/00, la Regione Marche effettua i controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nelle domande di contributo e nei relativi allegati. In caso di controllo a campione, il campione sarà pari al 10% delle domande ammesse a finanziamento.
Sui progetti di sostegno alla creazione di impresa sono eseguiti controlli in loco a campione, su un campione di almeno il 10% delle imprese a cui è stato erogato il contributo

L'erogazione del contributo è comunque soggetta alla preventiva verifica del DURC (Documento unico di regolarità contributiva dell'impresa e dei singoli soci in caso di società di persone).

Articolo 13. - Rendiconto finale di progetto

Anche nei casi in cui non venga richiesta la seconda tranche di contributo, è comunque obbligatorio inserire in SIFORM2 (gestione progetti/cruscotto/richiesta saldo), entro 60 giorni dalla conclusione del progetto, la seguente documentazione, indicando "saldo 0"

- *Relazione finale di progetto;*
- *Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà a firma del legale rappresentante a norma del DPR 445/2000, nella quale siano dichiarati i nominativi del professionista/imprenditore o dei soci e dei dipendenti per i quali vengono versati i contributi e la rispettiva cassa di pertinenza (esclusivamente per i soggetti per cui si beneficia del contributo).*
- *Copia degli F24 quietanzati attestanti il versamento dei contributi obbligatori INPS effettuati per il titolare di ditta individuale, per i soci di società per i quali è previsto il versamento dei contributi obbligatori e per i liberi professionisti titolari di Partita IVA iscritti alla*

Gestione Separata (per i liberi professionisti titolari di Partita IVA iscritti a un Albo o ordine professionale allegare copia dei versamenti effettuati alla rispettiva Cassa Pensionistica di categoria) che hanno beneficiato della "Liquidazione della prima tranche".

- *Società di persone o di capitali: iscrizione alla gestione assicurativa INPS Artigiani/Commercianti dei soci per i quali è previsto il versamento dei contributi obbligatori, completa degli F24 quietanzati relativi al versamento dei contributi fissi INPS.*
- *Studio professionale associato:*
- *Liberi professionisti titolari di Partita IVA senza cassa: iscrizione alla Gestione Separata INPS, completa degli F24 quietanzati relativi al versamento dei contributi (acconto e saldo);*
- *Liberi professionisti titolari di Partita IVA che per esercitare la propria professione devono necessariamente iscriversi a un Albo o ordine professionale: iscrizione alla Cassa Pensionistica di categoria (es. Inarcassa), completa di copia dei versamenti effettuati alla rispettiva Cassa*

*N.B. Anche in caso di non assunzione di personale, è comunque obbligatorio inserire in SIFORM2 (gestione progetti/cruscotto/richiesta saldo), **entro 60 giorni dalla fine del progetto**, la **relazione finale di progetto, gli f24 quietanzati** del titolare/soci e eventuale comunicazione di rinuncia della seconda tranche di contributo prevista nel progetto approvato e quanto previsto nel rendiconto finale del progetto.*

L'erogazione del contributo è comunque soggetta alla preventiva verifica del DURC (Documento unico di regolarità contributiva dell'impresa e dei singoli soci in caso di società di persone).

Articolo 14 - Principio della stabilità delle operazioni

Il contributo concesso deve rimanere attribuito all'operazione (progetto) fino ad almeno 3 anni dalla fine del progetto stesso, che è determinato dalla scadenza dei 12 mesi previsti dal progetto e sia la sede legale e sia operativa deve essere ubicata nell'area di crisi.
Si considera che le imprese non abbiano rispettato l'obbligo di mantenimento dell'investimento se cessano l'attività produttiva o trasferiscono le proprie sedi operative al di fuori dell'area di crisi Merloni. In questo caso, qualora la cessazione non sia dovuta a fallimento, la prima tranche del contributo concesso viene recuperata pro-quota.
I posti di lavoro creati devono invece essere mantenuti per almeno 3 anni, nel caso dei contratti di lavoro a tempo indeterminato, o per almeno 2 anni, nel caso dei contratti di lavoro a tempo determinato. In caso contrario, la seconda tranche del contributo concesso viene recuperata pro-quota. Il vincolo relativo ai posti di lavoro creati si ritiene soddisfatto anche nel caso in cui i soggetti originariamente occupati siano stati licenziati per giusta causa, si siano dimessi, abbiano raggiunto i limiti di età previsti per il pensionamento o abbiano interrotto il proprio contratto di lavoro per invalidità o malattia e siano però stati sostituiti entro 90 giorni.

Articolo 15 - Obblighi dei beneficiari

I beneficiari si obbligano a:
a) Aprire una sede operativa specificamente dedicata all'attività imprenditoriale finanziata in uno dei Comuni dell'area di Crisi Merloni di cui all'allegato A;
b) Presentare il rendiconto e la relazione di fine progetto sul grado di conseguimento degli obiettivi esplicitati a progetto entro 60 giorni dal temine del progetto – termine fissato in 12 mesi dal decreto di impegno.
c) Comunicare eventuali variazioni progettuali (non si può effettuare, in alcun caso, una variazione sostanziale del progetto d'impresa che è stato oggetto di valutazione).
d) Informare la Regione dell'insorgere di eventuali procedure amministrative o giudiziarie concernenti il progetto finanziato
e) Non superare il limite di cumulo previsto dal regolamento de MINIMIS
f) Evitare il doppio finanziamento, fermo restando la cumulabilità dei contributi, sul costo del lavoro nel caso di richiesta di erogazione della seconda tranche di finanziamento.
g) Rispettare il vincolo della stabilità delle operazioni di cui all'art. 14;

h) Assicurare il mantenimento, nei 12 mesi di progetto, della compagine sociale e/o del richiedente il contributo, affinché non vengano meno gli iniziali requisiti di accesso al contributo stesso. L'assenza temporanea di tali requisiti è consentita per un periodo massimo di 90 giorni;
i) Dimostrare l'eventuale impiego lavorativo di soggetti autonomi (titolari dell'impresa, soci o dei liberi professionisti) esibendo copia dei versamenti dei contributi obbligatori;
j) Rimanere beneficiario, da parte del soggetto che presenta la domanda ammessa a finanziamento, del contributo per tutta la durata del progetto (12 mesi più eventuale proroga concessa), ossia titolare dell'impresa nel caso di ditta individuale o studio individuale, socio nel caso di società, studio associato o cooperativa;
k) Garantire l'invarianza degli elementi che hanno contribuito all'assegnazione dei punteggi in sede di valutazione. Il punteggio assegnato in sede di valutazione non deve comunque scendere, a seguito di eventuali modifiche apportate in itinere al progetto finanziato, al di sotto della soglia minima di 60/100;
l) Le neo-imprese hanno l'obbligo di rimanere attive almeno 3 anni dalla fine del progetto che è determinato alla scadenza dei 12 mesi previsti dal progetto, salvo proroga autorizzata.
m) I posti di lavoro creati devono invece essere mantenuti per almeno 3 anni, nel caso dei contratti di lavoro a tempo indeterminato, o per almeno 2 anni, nel caso dei contratti di lavoro a tempo determinato;

Rimanendo a disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento, cordiali saluti.

Il Responsabile del Procedimento
(Emanuele Mengoni)
(Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.)

Fascicolo: 380.50.110/2021/SIM/102

Allegati:
- DDS 1343/SIP del 29 dicembre 2022
- DDS 1346/SIP del 29 dicembre 2022
- Fac-simile documenti per la liquidazione